GHID DE ORGANIZARE A STAGIILOR DE PRACTICA CU TUTORAT

PROIECT: "SMART TEAM VET"

Nr.Proiect:2021-EY-PCVET-0013

BĂILEŞTI,DOLJ

Echipa de proiect:

Dobrogeanu Mădălina Constantina- director L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Rotaru Maria coordonator proiect –profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Țuncu Floarea- profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Cecea Emilian- profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Blăgniceanu Laurian Constantin- profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Popescu Dorina-profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Aranghel Aurel- profesor instruire practică L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Dunăvățu Viorel- profesor instruire practică L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Popescu Alin Ionuț- profesor instruire practică L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Melcea Luminița Georgeta-profesor limba engleză L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Călușaru Cristi-reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

Toană Georgel Valentin- reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

Toană Daria Mihaela- reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

Realizat Popescu Dorina si Tuncu Floarea- profesori VET la L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Calusaru Cristi -reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

Material realizat cu sprijinulfinanciar al MecanismuluiFinanciar al SEE 2014 – 2021. Conținutulacestuia (text, fotografii, video) nu reflectăopiniaoficială a Operatorului de Program, a PunctuluiNațional de Contact sau a OficiuluiMecanismuluiFinanciar. Informațiileșiopiniileexprimatereprezintăresponsabilitateaexclusivă a autorului/autorilor.

CUPRINS

1.TUTORIATUL……pag.4

2. **OBIECTIVELE ……pag.5**

3. MONITORIZAREA STAGIILOR DE PRACTICA DIN PARTEA CATEDREI DE PROFIL……pag.5

4.FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICA……pag.7

5.CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ……pag.7

6.SOLICITARE DE ŞCOLARIZARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC……pag.16

7.CAIET DE PRACTICA……pag.19

1.Tutoriatul reprezintă un program de sprijinire şi consiliere al elevilor, cadrelor didactice în alegerea celor mai potrivite opţiuni didatice, culturale şi sociale specifice vieţii de elev, având ca scop ameliorarea rezultatele şcolare. Sistemul tutorial încurajează comunicarea şi încrederea elevilor fata de scoala şi mediul economic și social.

Proiectul de formare Erasmus ,, SMART TEAM VET" a fost derulat si sustinut de partenerii nostri:

-LICEUL TEHNOLOGIC ,,STEFAN ANGHEL BAILESTI DOLJ - unitate cu învatamant preuniversitar, școlarizează elevi la invatamantul postliceal, liceal tehnic și profesional- inițiatorul proiectului ;

-S.C.DRAGOS VOYAGE TRANS SRL – partener în formarea educațional – instructivă a elevilor;

-RIVENSCO CONSULTING LTD este o companie inovatoare care își propune să se impună ca o legătură majoră între lumea academică și cea de afaceri.Deține birouri în toate orașele mari din Cipru(avand filiala si in Paphos) și oferă cursuri în diferite domenii: educatie, formare profesionala, afaceri, întreprinderi sociale, tehnologia informației și ospitalitate. Cu experiența în proiecte UE, sprijina întreprinderile locale să participe la proiecte de finanțare europene și naționale, inclusiv Camera de Comerț locală, colegii locale, universități, ministere, municipalități și alte părți interesate.

Tutorele companiei este piatra de temelie a educației si formării profesionale duale. Tutorele din cadrul companiei nu are nevoie de explicații, fiind considerat un serviciu esențial pentru formarea profesională pentru a atinge această influență de formare în dezvoltarea generală a elevilor în dimensiunea lor academică, profesională și personală.. Tutorele companiei în formarea profesională este persoana care își transferă expertiza către elevi. Prin urmare, este un model, un consilier, un stimul pentru îmbunătățire și o inspirație pentru elev. Responsabilitatea tutorelui este de a promova dezvoltarea generală a elevilor și ar trebui să fie aproape de ei pentru a le ajuta să-și dezvolte întregul potențial. Această misiune de profil profesional este de a educa și de a aduce elevii pe piata muncii și, în același timp, de a-și evalua abilitățile și atitudinile profesionale.

Tutorele din companie este un muncitor tehnic, calificat angajat pentru formarea și dezvoltarea profesională a elevilor și în mod direct responsabil pentru formarea lor practică. Abilitățile sale acoperă aspectele tehnice ale formării în raport cu dezvoltarea celor ale personalității elevului. Mentine un contact direct cu elevul, îl ajută să înțeleagă anumite probleme, încurajeaza responsabilitatea și capacitatea sa de a muncii in echipa de lucru si de a fi eficient pentru a rezolva orice probleme, calificându-l pentru luarea deciziilor corespunzătoare.

ELEVUL

Elevii dobândesc calificări profesionale pentru a obține un grad de formare profesională, după caz, o certificare sau o acreditare academică cumulativă parțială în timp ce lucrează, ajutând elevul să-și finalizeze complet pregătirea și să-i permită să-și îndeplinească un loc de muncă în conformitate cu nevoile reale ale companiei. Tinerii au ocazia de a participa la formarea profesionala ce dobândesc oportunități de învățare, prin forme multiple, fie teoretice, fie practice, care dezvolta abilitățile individuale, formând personalitatea și câștigând experiență în lumea muncii.

2. **OBIECTIVELE**

1. Implementarea modurilor flexibile de învățare și a echivalențelor culturale, comparativ cu rezultatele celui de-al doilea ciclu, care conectează în mod sistematic formarea în clasă cu practica de experiență;

2. Îmbogățirea formării dobândite in scoli și dobândirea de competențe care pot fi, de asemenea, apreciate pe piața muncii;

3. Promovarea orientării tinerilor pentru a-și îmbunătăți vocațiile, interesele personale și stilurile individuale de învățare;

4. Asigurarea unei legături organice a instituțiilor educaționale și de formare cu lumea muncii și a societății civile;

5. Corelarea ofertei de formare în domeniul dezvoltării cu teritoriul economic, social și economic.

Tutorele din companie este un muncitor tehnic, calificat angajat pentru formarea și dezvoltarea profesională a elevilor și în mod direct responsabil pentru formarea lor practică. Abilitățile sale acoperă aspectele tehnice ale formării în raport cu dezvoltarea celor ale personalității elevului. Mentine un contact direct cu elevul, îl ajută să înțeleagă anumite probleme, încurajeaza responsabilitatea și capacitatea sa de a muncii in echipa de lucru si de a fi eficient pentru a rezolva orice probleme, calificându-l pentru luarea deciziilor corespunzătoare.

3. MONITORIZAREA STAGIILOR DE PRACTICA DIN PARTEA CATEDREI DE PROFIL

Catedra de profil desemneaza un cadru didactic (tutore) responsabil pentru stagiul de practica (la fiecare specializare în cazul a mai multor specializari la catedra).

Responsabilul de stagiul de practica la nivel de catedra are urmatoarele atribuții:

Material realizat cu sprijinulfinanciar al MecanismuluiFinanciar al SEE 2014 – 2021. Conținutulacestuia (text, fotografii, video) nu reflectăopiniaoficială a Operatorului de Program, a PunctuluiNațional de Contact sau a OficiuluiMecanismuluiFinanciar. Informațiileșiopiniileexprimatereprezintăresponsabilitateaexclusivă a autorului/autorilor.

-planifica, organizeaza si supravegheaza desfasurarea stagiilor de practica;

-la începutul anului de învaţământ aduce la cunostinţa elevilor Ghidul de organizare si desfasurare a practicii, identifica partenerii de practica.

În timpul derularii stagiului de practica, cadrul didactic responsabil de stagiul de practica împreuna cu conducatorul de la unitatea economica vor monitoriza desfasurarea stagiului de practică în permanenţa. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât si comportamentul si modalitatea de integrare a elevului în activitatea profesionala la întreprindere (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioara al întreprinderii /instituţiei.

Responsabilitaţile elevului practicant

Elevii repartizati la stagiul de practica trebuie sa se prezente la locul de practica în termenii stabiliti, sa respecte regulamentul de ordine interioara impus de conducerea întreprinderii, sa însuseasca cunostinţele si abilitatile cerute de programul stagiului de practica si sa elaboreze/completeze un raport/caiet de practică privind activitaile realizate în cadrul stagiului de practica.

Elevul îsi asuma întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare si de protecţie a muncii specifice unitaţii gazda, pe toata durata desfasurarii stagiului de practica. În cazul aparitiei unor dispute între elevul practicant si instituţia gazda, acestia pot apela la unitatea şcolară, ca sa acţioneze ca mediator.

Elevii stagiari au dreptul:

- sa foloseasca fondurile bibliotecilor si cabinetelor /laboratoarelor metodice, materialele si utilajele uniţăţii şcolare, cât si ale unitaţilor economice

Respective, unde a fost repartizat, sub îndrumarea tutorelui.;

-sa intervina cu propuneri referitoare la perfecţionatea procesului de instruire, la organizarea si efectuarea stagiilor de practica;- sa adreseze întrebari / solicitari de ajutor la conducatorii stagiului de la unitatea şcolară si de la locul de practică, precum si la specialistii întreprinderii respective;

4.FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICA

Recunoasterea stagiului de practica se realizeaza prin acordarea notificarilor prevazute în planul de învaţământ.

Evaluarea competenţelor dobândite de elev în cadrul stagiului de practica se face prin evaluare, desfasurata de regula în ultima zi a stagiului de practica si susţinut în faţa unei comisii din cel puţin trei cadre didactice ale catedrei de profil si responsabilul nominalizat de partenerul de practică.

Stagiul de practica va fi recunoscut în cadrul evaluării stagiului de practica numai daca sunt îndeplinite urmatoarele condiţii:

-exista Contractul încheiat între unitatea şcolară, elev si partenerul de practica;

-elevul a lucrat într-un domeniu direct legat de specialitatea sa, folosind si dobândind cunostinţe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregateste, având ca referinţa programa practicii;

-elevul prezinta un raport/ jurnal de practică/ caiet de practică privind rezultatele stagiului de practica si a demonstreaza cunoasterea aspectelor prevazute în program/proiectarea temelor.

5.CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ pentru efectuarea stagiului de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic

Prezentul contract se încheie între:

Unitatea de învăţământ LICEUL TEHNOLOGIC ,, STEFAN ANGHEL", Bailesti, Dolj –

organizator de practică

reprezentată de Director,

D-l/D-NA..... D-l/D- na.....

Adresa organizatorului de practică:

Str. ....., nr....., loc..... , jud.....

email: ..... , telefon: .....

NR / Z/L/A

Elev/Elevii1 (conform tabelului anexat) denumit/denumiți în continuare practicant/practicanți), înscris/inscriși în anul școlar 2022-2023 si 2023-2024 în clasele XI, XII domeniul de pregătire profesională MECANICA , calificarea ...../ nivelul de calificare

.....

Operatorul economic/Instituția ---------- - partener de practică

reprezentată de director

D-l/D-na .....

Adresa partenerului de practică:

Str. ....., nr....., loc..... , jud.....

email: ..... , telefon: .....

NR / Z/L/A

Și

Aplicant proiect /instituția/organizatie : ..-

aplicant stagii de Practica- partener de practică

reprezentată de ADMINISTRATOR

D-l/D-na .....

Adresa partenerului de practică:

Str. ....., nr....., loc..... , jud.....

email: ..... , telefon: .....

NR / Z/L/A

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică: ani

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în cadrul proiectului

.....

ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integranți din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului și sportului nr. OMENCS nr. 5033/2016;

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică. Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei trei parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

☐

nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă ☐

se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE) ☐

se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

☐

denumirea proiectului și codul acestuia:

.....

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, sa înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani3.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A si B4 care fac parte integranță din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

denumirea modulului de pregătire;

competențele exersate;

activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;

observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut in anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Activităţile din timpul practicii vor respecta condiţiile similare cu prevederile Codului muncii

referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) şi (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilițățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practica are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....

.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....

.....

Condiții pentru acordarea stimulentelor și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....

.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna .....

Funcția .....

Tel: ..... Fax:..... e-mail:

.....

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna .....

Funcția ……

Tel: …… Fax: …….. Email: ……

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în ..... la data de ……

Organizator de practică Partener de practică

..... SC ……

Reprezentant legal, Reprezentant legal,

Numele și prenumele Numele

Dir. ..... Dir. .....

Semnătura …… Semnătura …….

Data..... Data .....

Partener de practică/aplicant proiect

.....

Reprezentant legal

Numele și prenumele .....

Data .....

Cadrul didactic responsabil: Tutore de practică:

Numele și prenumele ..... Numele și prenumele

.....

Semnătura ..... Semnătura .....

Data ..... Data .....

Practicant5/părinte sau tutore legal instituit: Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

6.SOLICITARE DE ŞCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC

Date privind operatorul economic

1.1. Denumirea operatorului economic: . . . . . .

CIF/CUI: . . . . . .

1.2. Adresa: . . . . . .

Date de contact:

Telefon: . . . . . .Fax: . . . . . .

Material realizat cu sprijinulfinanciar al MecanismuluiFinanciar al SEE 2014 – 2021. Conținutulacestuia (text, fotografii, video) nu reflectăopiniaoficială a Operatorului de Program, a PunctuluiNațional de Contact sau a OficiuluiMecanismuluiFinanciar.
Informațiileșiopiniileexprimatereprezintăresponsabilitateaexclusivă a autorului/autorilor.

E-mail: . . . . . .

Pagină web: . . . . . .

Persoana de contact:

Numele și prenumele: . . . . . .

Funcția: . . . . . .

Date de contact:

Telefon: . . . . Fax: . . . . . .

E-mail: . . . . . .

Solicitarea de școlarizare

Solicităm includerea următoarelor calificări în planul de școlarizare pentru învățământul profesional în anul școlar .....

Calificarea/Calificările profesională(e) solicitată(e)1	Numărul de locuri solicitate

1 Se completează conform nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări privind unitatea de învățământ parteneră

Avem o unitate de învățământ parteneră/cu care dorim să colaborăm pentru practica elevilor din învățământul profesional în anul școlar .....în calificările mai sus menționate.

Da □ Precizați unitatea de învățământ parteneră . . . . . .

Nu □

Precizări privind asigurarea stagiilor de practică a elevilor la operatorul de practică

Calificarea/Calificările profesională(e) solicitată(e)	Vom asigura efectuarea stagiilor de practică a elevilor	
	Da/Nu2	Observații3

2 Pentru fiecare calificare solicitată vă rugăm să menționați "DA" (în cazul în care veți asigura practica elevilor în firma dumneavoastră) sau NU (în cazul în care nu puteți asigura practica elevilor în firma dumneavoastră).

3 Vă rugăm să includeți în colana "Observații" eventuale mențiuni pe care le considerați relevante privind susținerea de către firma dumneavoastră a practicii elevilor la firma dumneavoastră sau la unitatea de învățământ și eventuale alte facilități/forme de sprijin pentru elevi oferite de firmă.

Data:	Reprezentant legal, Funcția. . . . . Numele și prenumele . . . . Semnătură [ștampilă] . . . . .

7.CAIET DE PRACTICA

Unitatea de învățământ	
Numele si prenumele elevului	
Nivelul de formare inițială	
Denumire modul/ SPP	
Profil/ Filieră/Domeniu	
Calificare profesională	
Clasa / Grupa	
Perioada stagiului de practică	
Partener de practică	
Nume si prenume Tutore	
nume și prenume Supervisor	

Model - Activități zilnice - Perioada

Data :		Interval orar:	
Activități :			
- -			
Rezultatul învățării :			
- -			
Observații :			

“ Working together for a green,competitive and inclusive Europe”

- -